

CVC **NOTRE**

Das sagen unsere Kunden

„Für unser Notariat in Hamburg mit über 90 Plätzen benötigen wir ein lafstabiles und übersichtliches Programm, in dem alle Funktionen ineinandergreifen.

*Genau das bietet uns **CVC NOTRE**.“*

(Herr Dr. Thomas Diehn, Notariat Bergstraße, Hamburg)

*„**CVC NOTRE** hat dazu beigetragen, den Workflow unseres Notariats deutlich zu optimieren.“*

(Herr Dr. Peter Engel, Mummenhoff Rechtsanwälte und Notar, Berlin)

*„Unsere MitarbeiterInnen in unserem Notariat und meine Sozien vertrauen auf die Zuverlässigkeit von **CVC NOTRE**. Und wenn es einmal Nachfragen gibt, steht uns der persönliche Support von CVC unmittelbar zur Seite.“*

(Frau Dr. Eurydice Voigt, Notariat Spitalerstraße, Hamburg)

- inkl. telefonischer Support
- inkl. Programmupdates
- direkter, persönlicher Support
- ...

CVC **NOTRE**

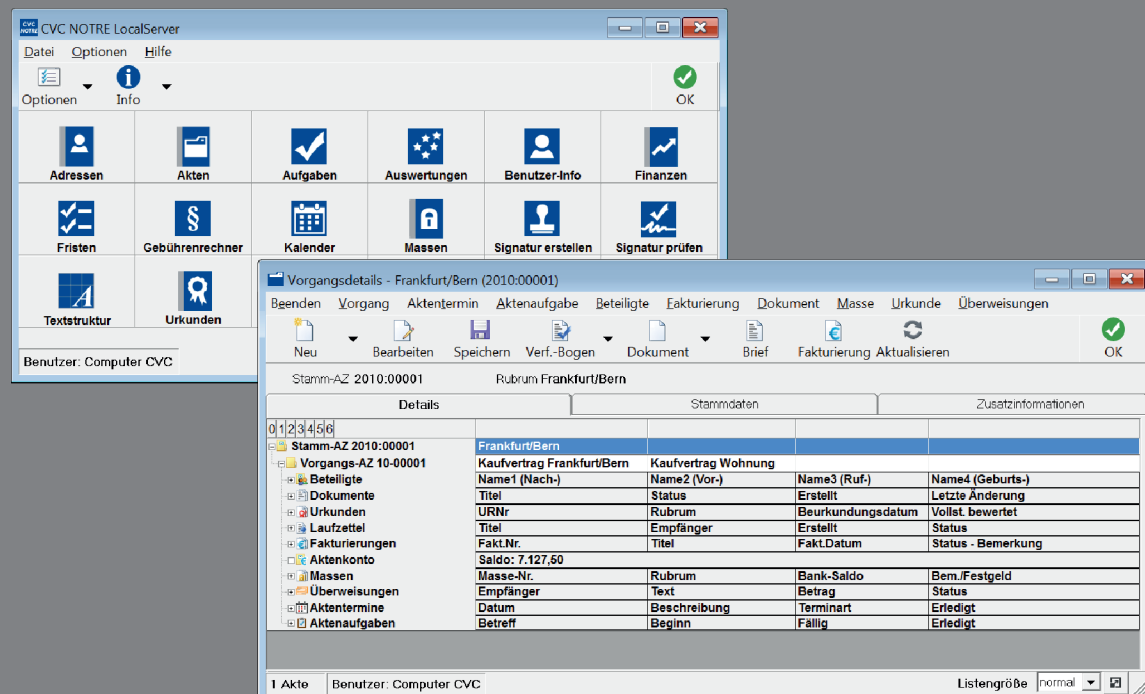
Die LÖSUNG für Ihr Notariat!



Seit 2004 erfolgreich am Markt etabliert
und ständig optimiert!

Intuitiv bedienbare und laufstabile Software!

Individueller und persönlicher Support
durch Mitarbeiter, die Sie kennen!



Besondere Highlights

Adressen

gescannter Personalausweis kann zum Kontakt gespeichert werden,
so dass Sie immer die Anforderungen des Geldwäschegesetzes erfüllen

Akten

individuelle Referate
beliebig viele Urkunden, Dokumente und Beteiligte je Akte
Worddokumente werden über Felder individuell auf die Akte abgestimmt

Rechnungen

Zugriff auf Daten der Urkunde
Erstellung von Abrechnungsfällen (Gebührenmakros), so dass jeder
die Urkunde abrechnen kann

Diverse Schnittstellen

zu XNotar

Daten der Akte werden in den Anmeldefall übernommen

zu DATEV

Zahlungsein- und -gänge können übermittelt werden

zu Outlook

Emails aus der Akte, so dass das Rubrum und das Aktenzeichen
in den Betreff übernommen werden
Emails werden mit der Funktion „Senden und Importieren“ direkt in die Akte importiert
der Kalender aus CVC wird mit Ihrem mobilen Endgerät automatisch synchronisiert (Exchange)

Selbstverständlich enthalten sind:

Finanzen (z. B. Offene-Posten-Verwaltung, Mahnwesen),
Anderkontenverwaltung (Massen), Urkundenrolle etc.